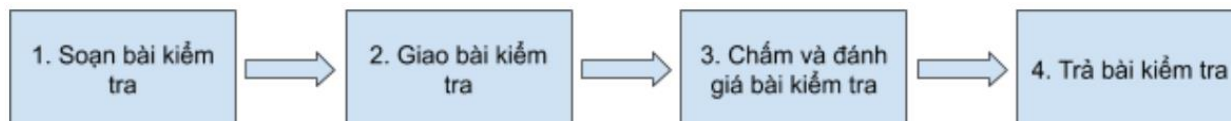


## PHỤ LỤC

### HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT ĐỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ TRÊN GOOGLE CLASSROOM

Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-TĐHHN ngày tháng 4 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Hoạt động kiểm tra đánh giá trực tuyến cũng tương tự như trên lớp truyền thống, gồm các bước sau:



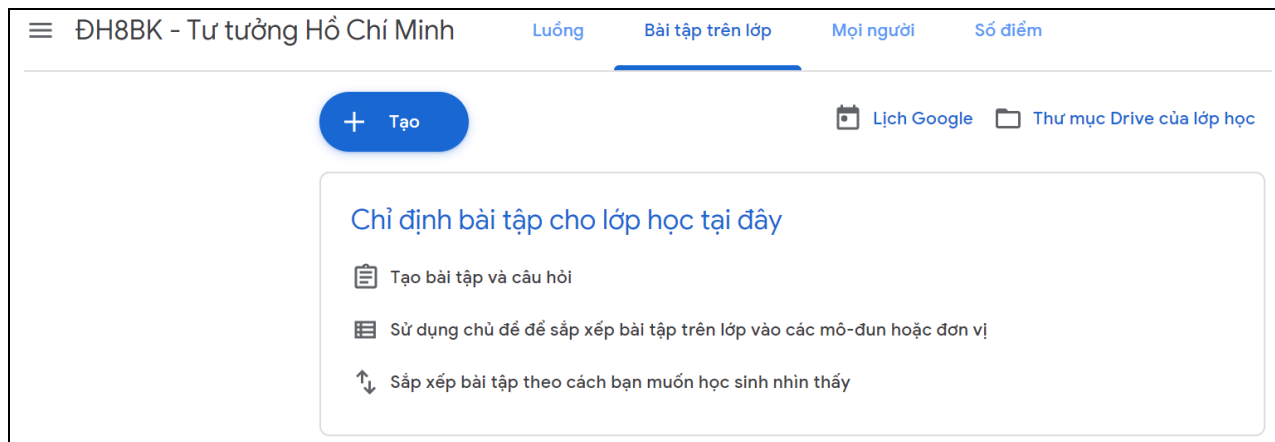
Các bước lần lượt được thực hiện như sau:

#### 1. Soạn bài kiểm tra

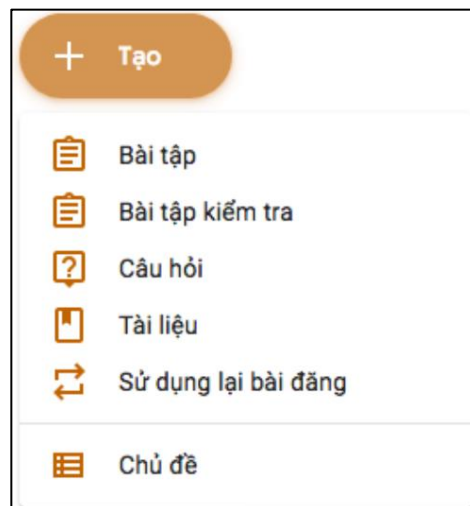
Để thực hiện tạo 1 bài kiểm tra trên Google Classroom, giảng viên (GV) cần thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập vào Google Classroom bằng tài khoản Nhà trường cung cấp.

Bước 2: Vào lớp cần giao bài kiểm tra và vào mục **Bài tập trên lớp**.



Bước 3: Nhấn Create và chọn loại bài kiểm tra hay bài tập cần tạo.



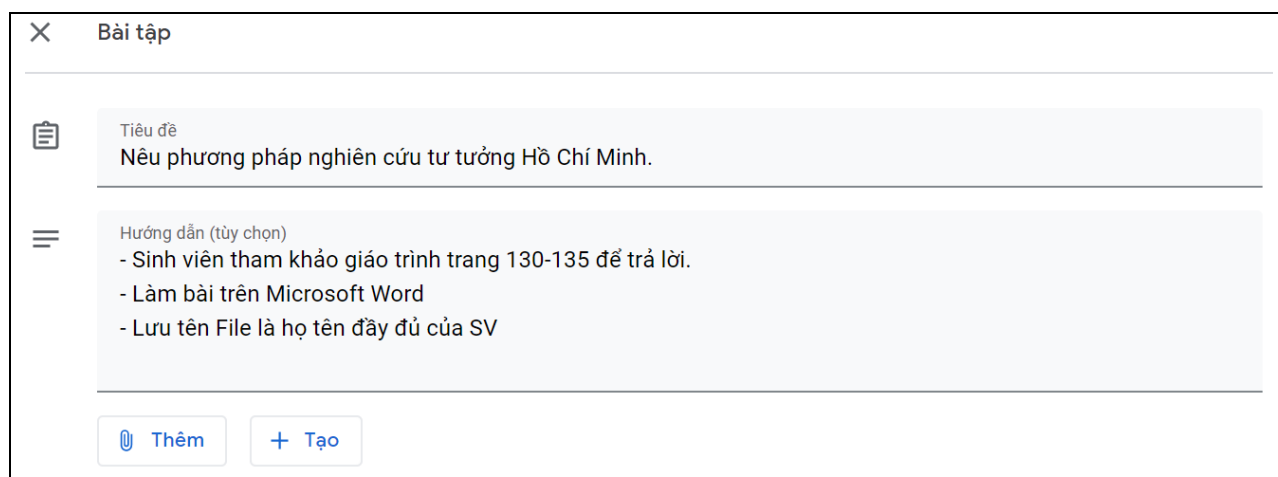
Google Classroom cho phép tạo các dạng bài kiểm tra, bài tập sau:

Dạng bài tập, bài kiểm tra	Giải thích
Bài tập	Dạng bài tập tự luận, thường chỉ gồm file đề bài đính kèm. SV sẽ làm trên 1 file bài làm và nộp lại GV chấm. Các môn xã hội hay dùng dạng bài này.
Bài tập kiểm tra	Dạng bài trắc nghiệm, gồm bảng các câu hỏi theo khuôn dạng có sẵn của hệ thống. SV sẽ trả lời thẳng trên hệ thống, và hệ thống sẽ tự động chấm điểm.
Câu hỏi	Dạng câu hỏi, mang tính quan điểm riêng của từng SV trả lời ngay trên hệ thống.

### a) Bài tập

Khi lựa chọn sẽ hiện ra form soạn bài, gồm ba thông tin chính:

- Tiêu đề bài
- Hướng dẫn chung về bài, cách làm, cách nộp...
- File bài tập (nếu có)



Nhấn Lưu để hoàn thành việc tạo.

Thông thường, nếu là một bài tự luận gồm nhiều bài nhỏ, giảng viên nên soạn sẵn một file tài liệu dạng Google Docs hoặc Microsoft Word bao gồm phần đề bài và phần khoảng trống để nhập câu trả lời, giúp SV thuận tiện làm bài hơn.

Lưu ý nếu dùng Google Docs thì chỉ nên để file đính kèm ở chế độ **Can View**, để tránh việc nhiều SV cùng sửa trên 1 bài. Khi đó SV phải download bài về máy làm.

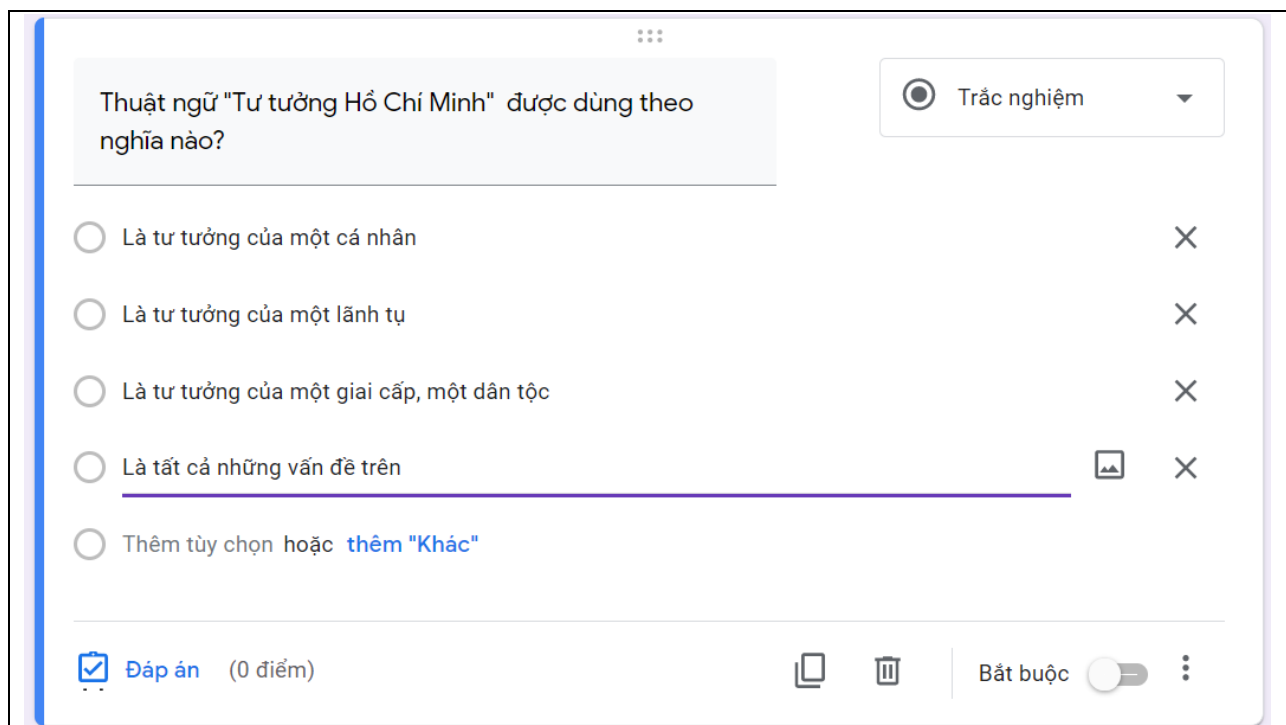
### b) Bài tập kiểm tra

Khi lựa chọn sẽ hiện ra form soạn bài, gồm ba thông tin chính:

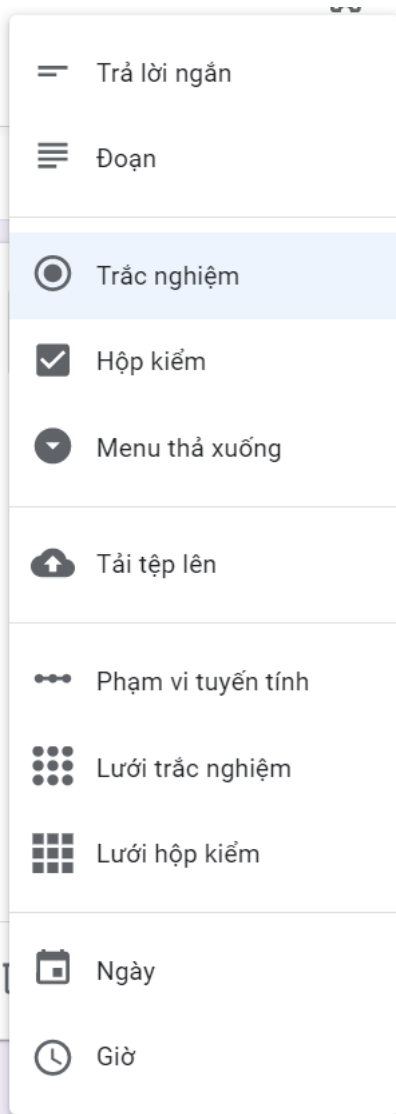
- Tiêu đề bài
- Hướng dẫn chung về bài, cách làm, cách nộp...
- File trắc nghiệm dạng Google Forms.



Nếu GV đã soạn sẵn bài trắc nghiệm Google Forms lưu trên Google Drive thì có thể nhấn Thêm để chỉ ra file đó. Nếu GV chưa soạn thì biểu mẫu này đã đính kèm sẵn một file quiz trống, nhấn vào để mở ra soạn bài.















Google Forms hỗ trợ các câu hỏi có dạng sau:


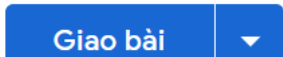


<b>Loại câu hỏi</b>	<b>Giải thích</b>
Trả lời ngắn	Câu hỏi điền câu trả lời đúng với đáp án đã được giảng viên xác định trước. Nếu câu trả lời của SV trùng với đáp án của GV thì SV được coi là làm đúng. Loại câu hỏi này cho phép chấm tự động.
Đoạn	Câu trả lời là một đoạn văn bản. Câu trả lời này không chấm tự động.
Trắc nghiệm	Câu hỏi trắc nghiệm có 1 câu trả lời đúng. Loại câu hỏi này được chấm tự động.
Hộp kiểm	Câu hỏi trắc nghiệm có nhiều hơn 1 lựa chọn đúng. Loại câu hỏi này được chấm tự động.
Menu thả xuống	Tương tự dạng trắc nghiệm, tuy nhiên hình thức hiển thị dạng hộp chọn thả xuống. Loại câu hỏi này được chấm tự động.
Tải tệp lên	Câu hỏi này cho phép SV upload file trả lời lên. Không chấm được tự động.

Loại câu hỏi	Giải thích
Phạm vi tuyến tính	Câu trả lời dạng đánh mức theo mức độ từ 1 đến n.
Lưới trắc nghiệm	Một ma trận lựa chọn theo hàng và cột, mỗi hàng chỉ được chọn 1 lựa chọn.
Lưới hộp kiểm	Tương tự như dạng lưới trắc nghiệm, tuy nhiên mỗi hàng có thể lựa chọn nhiều.

Một số điểm đáng lưu ý khi tạo câu hỏi:

- Nhấn  để tạo thêm câu hỏi mới
- Nhấn  để chọn loại câu hỏi
- Nhấn  **Đáp án** ở từng câu hỏi để chỉ ra đáp án đúng và điểm tương ứng với câu hỏi (giúp việc chấm điểm tự động)
- Nhấn bật  với những câu hỏi bắt buộc phải trả lời
- Nếu muốn đảo thứ tự lựa chọn trả lời với mỗi SV khác nhau, nhấn  rồi chọn **Trộn thứ tự tùy chọn**
- Nhấn  giữ chuột vào ở từng câu hỏi để thay đổi vị trí câu hỏi trong bảng hỏi
- Nhấn  chèn ảnh vào bảng hỏi hoặc câu hỏi
- Nhấn  chèn video từ youtube vào bảng hỏi
- Với bài kiểm tra dài gồm nhiều phần thì có thể chia phần bằng cách nhấn vào 
- Với các câu hỏi tương tự, để đỡ mất công soạn, nhấn  để nhân bản
- Nhấn  để xoá câu hỏi
- Nhấn  để xoá 1 phương án trả lời không cần thiết nữa

Trong quá trình tạo hoặc sau khi tạo xong bài trắc nghiệm, GV có thể xem thử bài trắc nghiệm bằng cách nhấn vào . Để giao bài cho SV nhấn 

### c) Câu hỏi

Đôi khi trong quá trình dạy online, để tăng sự tương tác, tạo không khí lớp học và tiếp xúc giữa các bạn trong lớp với nhau, GV có thể tạo câu hỏi dạng Question.

Câu hỏi dạng này sẽ được đăng lên bảng tin online của lớp trên Google Classroom và các SV khác có thể cùng vào trả lời cũng như phản hồi các câu trả lời của nhau.

Nhấn **Hỏi** để đăng ngay câu hỏi lên bảng tin online.

## 2. Giao bài kiểm tra

Khi sử dụng hệ thống Google Classroom, việc giao bài được thực hiện hết sức đơn giản, chỉ cần tạo bài xong ấn Lưu/Giao bài/Hỏi lại bài sẽ được đăng lên bảng tin online của lớp, đồng thời gửi mail báo cho những SV được chỉ định.

Một số điểm lưu ý:

- Thông thường các bài kiểm tra sẽ được gửi tới tất cả SV trong lớp, trường hợp bài nào GV chỉ muốn gửi đến một vài SV cụ thể thì nhấn vào mục **Dành cho** rồi tích chọn các SV cần gửi.
- Bài kiểm tra GV có thể quy định là tính điểm hoặc không tính điểm bằng cách chọn từ mục **Điểm**.
- Hạn nộp được chỉ định ở mục **Đến hạn**.
- Ở cấp độ cao hơn, GV có thể xác định các tiêu chí đánh giá cụ thể đối với bài kiểm tra thông qua mục **Tiêu chí chấm điểm**.

Sau khi đã tạo đầy đủ các câu hỏi và thiết lập thông số, bước cuối cùng GV sẽ có 3 lựa chọn: Giao bài/Lên lịch biểu/Lưu bản nháp.

- Giao bài ngay cho SV: nhấn **Giao bài**.
- Lên lịch giao bài cho SV: nhấn **Lên lịch biểu**, khi đó đến ngày đã định trong tương lai bài mới được gửi cho SV.
- Lưu bài kiểm tra đang soạn dở để sau soạn tiếp: nhấn **Lưu bản nháp**.

Khi giao bài xong, bài sẽ xuất hiện trên bảng tin online của lớp (mục **Luồng**), và các SV sẽ nhìn thấy như sau:



### 3. Chấm và đánh giá bài kiểm tra

SV sau khi được giao bài sẽ làm trực tiếp trên Google Classroom hoặc làm trên file máy tính rồi gửi về cho GV, tùy thuộc vào loại bài GV tạo như hướng dẫn phía trên. Đối với những bài có hạn nộp, sau thời hạn này SV sẽ không nộp bài được.

Đứng ở góc độ GV, chỉ cần sau ngày hết hạn nộp bài là có thể vào chấm bài trực tiếp trên Google Classroom.

Khi nhấn vào một bài kiểm tra trên Luồng: GV có thể xem được chính xác những SV nào đã nộp bài, đồng thời có thể xem bài nộp cũng như cho điểm luôn từng SV.

Nhấn vào từng bài làm của SV, GV có thể nhận xét ở phía dưới:



### 4. Trả bài kiểm tra

Khác với lớp học truyền thống, GV phải đưa tận tay bài kiểm tra đã chấm điểm cho SV, với lớp học online hệ thống sẽ tự động thông báo kết quả tới SV thông qua địa chỉ email cá nhân hoặc lưu thông tin trên lớp học chung.