

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

## THÔNG BÁO

### **V/v: Tiếp tục triển khai đào tạo trực tuyến trong thời gian phòng chống dịch Covid-19**

Căn cứ Công văn số 988/BGDĐT-GDDH ngày 23/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bảo đảm chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch Covid-19, nhằm tiếp tục triển khai đào tạo trực tuyến qua mạng trong bối cảnh diễn biến phức tạp của tình hình dịch bệnh Covid-19, Nhà trường thông báo như sau:

#### **I. Về tổ chức đào tạo đối với các khóa đào tạo chính quy, vừa làm vừa học**

1. Tiếp tục triển khai đào tạo trực tuyến qua mạng đối với những học phần lý thuyết, lý thuyết kết hợp thực hành cho đến khi học viên và sinh viên quay trở lại Trường học tập. Khi học viên, sinh viên quay trở lại Trường, giảng viên lên lớp trực tiếp vào tuần học cuối cùng theo Thời khóa biểu để hệ thống hóa kiến thức hoặc thảo luận thêm những vấn đề người học chưa rõ.

2. Đối với các học phần lý thuyết kết hợp thực hành đang triển khai, nếu nội dung thực hành không thể giảng dạy trực tuyến thì nội dung này được thực hiện khi học viên, sinh viên trở lại Trường (nếu đảm bảo tiến độ chung của năm học) hoặc được chuyển vào kế hoạch học kỳ sau. Học viên, sinh viên được bảo lưu kết quả học tập đã tích lũy được.

3. Đối với các học phần thí nghiệm, thực hành, thực tập..., các khoa/bộ môn tiếp tục rà soát, nếu không thể triển khai qua công cụ dạy học trực tuyến sẽ chuyển kế hoạch đào tạo năm sau.

#### **II. Về việc nộp báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp, tổ chức học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học khóa 6**

Hiện tại sinh viên đại học khóa 6 đã kết thúc thời gian thực tập tốt nghiệp tại cơ sở, sinh viên đã làm việc và nộp báo cáo thực tập (theo hình thức online) về các khoa/bộ môn. Trên cơ sở báo cáo kết quả thực tập của sinh viên, đề nghị các khoa/bộ môn phân công giảng viên đánh giá theo hình thức vấn đáp trực tuyến và tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định hiện hành.

Đối với sinh viên không thuộc diện làm khóa luận tốt nghiệp, Phòng Đào tạo phối hợp các khoa/bộ môn xây dựng thời khóa biểu trực tuyến và tổ chức giảng dạy, học tập theo quy định.

#### **III. Về tổ chức kiểm tra đánh giá**

Nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo, chuẩn đầu ra của học phần, phù hợp với tình hình thực tế, cách thức kiểm tra, đánh giá các học phần được thống nhất như sau:

1. Đánh giá điểm quá trình (bao gồm cả điểm thi giữa kỳ đối với học phần 4 tín chỉ trở lên): Các khoa/bộ môn lựa chọn phương thức, cách thức đánh giá đảm bảo đáp ứng yêu cầu, chất lượng, chuẩn đầu ra của từng học phần. Việc báo cáo kết quả đánh giá được thực hiện theo quy định của Nhà trường.

2. Thi kết thúc học phần: Nhà trường chỉ tổ chức thi khi học viên, sinh viên đã quay trở lại Trường theo quy chế đào tạo hiện hành.

3. Công cụ kiểm tra đánh giá: Nhà trường đã triển khai giảng dạy trực tuyến trên nền tảng công cụ Google Classroom. Giảng viên có thể sử dụng công cụ này để thiết lập, tổ chức các hình thức kiểm tra đánh giá (*hướng dẫn đính kèm*). Trường hợp giảng viên sử dụng công cụ kiểm tra đánh giá khác thì phải được thống nhất trong khoa/bộ môn.

#### **IV. Tăng cường quản lý các hoạt động dạy - học trực tuyến, đảm bảo hiệu quả, chất lượng**

Khoa/bộ môn có trách nhiệm lưu trữ các thông tin liên quan trong quá trình giảng dạy của giảng viên và học tập của học viên, sinh viên như: Bài giảng, học liệu điện tử; các bài kiểm tra, đánh giá, mức độ chuyên cần... nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng, thanh tra, kiểm tra sau này.

Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp các khoa/bộ môn và các đơn vị có liên quan để rà soát và tổ chức hoạt động giảng dạy, kiểm tra đánh giá các học phần học trực tuyến qua mạng; Kịp thời cập nhật, điều chỉnh kế hoạch học tập, thời khóa biểu trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 đảm bảo kế hoạch, tiến độ chung của Nhà trường.

Trên đây là giải pháp tạm thời theo tình hình thực tế. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban giám hiệu (thông qua Phòng Đào tạo) để được xem xét và kịp thời giải quyết.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, học viên, sinh viên của Trường biết và thực hiện.

#### ***Nơi nhận:***

- Trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Phân hiệu Thanh Hóa;
- Đăng Website trường;
- Lưu VT, ĐT (2).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Anh Huy**